

WERKEN BIJ DE BESTE WEBSHOP VAN BELGIË

Dit jaar zoeken we versterking voor ons salesteam om mee te schrijven aan het succes- en groeiverhaal van 123inkt. Laat ons kleur geven aan je carrière!

Jong, snelgroeiend en informeel

123inkt is **online marktleider** voor print- en kantoorartikelen, een **internationale** speler die sinds de start van onze webwinkel in 2000 explosief groeit. Dit is het resultaat van een beleid waarbij **onze klanten én collega's centraal** staan bij alles wat we doen. We winnen al enkele jaren op rij de award van beste webshop van België en daar zijn we trots op!

Als je bij 123inkt binnenloopt, valt de **informele en gelijkwaardige sfeer** meteen op. Samen als 1 team schrijven we het 123inkt verhaal. We zijn een jong, divers en modern bedrijf. Je nieuwe sneakers hoeft je ook niet voor het weekend te bewaren. Iedereen heeft ze hier aan, ook de managers! **Dialoog** en inspraak maken deel uit van onze bedrijfscultuur. Jouw input is niet enkel waardevol, we gaan er ook actief mee aan de slag. Wellbeing en **persoonlijke** ontwikkeling krijgen bij ons de aandacht die ze verdienen

Sales Operations Officer

- ✓ Klaar voor een boeiende commerciële ervaring?
- ✓ Ben je communicatief sterk?
- ✓ Ben je een kei in organiseren en plannen?
- ✓ Ben je resultaatgericht?

Een match? Keep on reading!

Let's get started

Als Sales operations officer ben je een **drijvende** kracht in de **organisatie** van het Sales departement. Onder jouw bezielende begeleiding wordt alles op alles gezet om alle klanten zo goed mogelijk te helpen. De processen blijven met de snelle groei van onze organisatie een uitdaging waar jij je hand niet voor omdraait. Jij werkt graag **procesmatig** en focust hierbij op zaken stroomlijnen, uitdagingen uitwerken en verbeteringen implementeren.

Je komt terecht in een groeiend, jong en hecht team collega's. De focus ligt vooral op het behalen van de maandelijkse doelstellingen. Er is veel ruimte voor **fun** op de afdeling wanneer de targets gerealiseerd worden. Bij opstart leren je teamleden je graag alle kneepjes van het vak.

Je werkt dus voornamelijk **faciliterend** tussen de verschillende functies en bent een **cruciale schakel** in de vlotte organisatie van de:

1. **Binnendienst**: je zorgt ervoor dat de medewerkers over een **duidelijke planning** beschikken die ze doorheen de dag gebruiken als leidraad. Je zorgt eveneens voor een duidelijke rapportage structuur en een analyse van de verkoopresultaten en -processen.



WERKEN BIJ DE BESTE WEBSHOP VAN BELGIË

2. **Buitendienst:** je helpt de accountmanager bij de **voorbereiding van klantenbezoeken** en -gesprekken zodat zij/hij goed voorbereid zijn afspraak ingaat. Zodra de buitendienst een meeting achter de rug heeft, is er contact met jou over de gemaakte afspraken. Jij gaat hier vervolgens meteen mee aan de slag en zorgt dat dit wordt uitgewerkt (productvergelijkingen, offertes, bestellijsten..). Jij bent op de hoogte van alle afspraken en weet precies wat er speelt.

Dit vinden wij belangrijk, jij ook?

- ✓ Haal je veel voldoening uit faciliteren en coördinerend werk?
- ✓ Je ziet “the bigger picture” en bent analytisch sterk.
- ✓ Een nauwkeurige administratieve verwerking is echt je ding.
- ✓ Vlot, zakelijk en foutloos communiceren kan je als de beste .
- ✓ Met Excel en MS Office kan je makkelijk werken.
- ✓ Deadlines halen geven je een kick!
- ✓ Est-ce que tu parles et écris bien le français? Top!
- ✓ Een bachelordiploma in een economische of bedrijfsgerichte richting op zak? Nog beter!
- ✓ Een eerste werkervaring in een gelijkaardige functie is een plus, geen must.
- ✓ Je woont liefst op maximaal 30 minuten reistijd.

123 samengevat, what’s in it for you?

- ✓ Een boeiende beleving bij een internationale e-commerce speler waar mensgericht gewerkt wordt.
- ✓ Een unieke kans om mee te schrijven aan een groei- én succesverhaal, ook aan dat van jezelf.
- ✓ Carrière- en ontwikkelingskansen op maat van jouw profiel, verlangens en sterktes.
- ✓ Een leidinggevende die jou ondersteunt, doet groeien en met jouw input aan de slag gaat.
- ✓ Wekelijks verwennerij met soep, fruit en massage.
- ✓ Enthousiaste, hartelijke collega’s en informele sfeer met toffe teambuildingactiviteiten en after-works.
- ✓ Een marktconform salaris met 20 vakantiedagen (+ wettelijke feestdagen) en 6 ADV-dagen.
- ✓ De fijne extralegale voordelen: maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering.
- ✓ Korting op eigen producten, ook mooi meegenomen. 😊

Werktijden

- ✓ Flexibele werkvorm van thuiswerk en op kantoor is mogelijk in samenspraak met het team.
- ✓ We genieten van een gezellige en gezamenlijke lunchpauze van een halfuur, indien je aanwezig bent.
- ✓ Altijd vrij in het weekend en op feestdagen.
- ✓ Vervanging feestdagen zijn vrij in te plannen.

WERKEN BIJ DE BESTE WEBSHOP VAN BELGIË

Direct solliciteren? Laat ons kleur geven aan jouw pad!

Kan je niet wachten om de uitdaging bij 123inkt aan te gaan? Aarzel dan niet langer en mail ons **jouw motivatiebrief** samen met **je CV**.

Wil je nog meer weten over de inhoud van de job of ons bedrijf? Neem dan contact op via onderstaande gegevens.



Muriel
HR-verantwoordelijke bij 123inkt.be
sollicitatie@123inkt.be
+32 (0)9 39 64 170
www.123inkt.be/vacatures